

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	開催期・会議内容は順当ではあるが、構成員に利用者や家族の参加が無く、運営推進会議の構成員の拡充が必要。	1年が経ち、構成員の方々を増やしていく。	6月24日の運営推進委員会から、介護相談員様2名が参加されることになりました。今後は、ご家族様、利用者様、地域の方々にも参加のお願いしたいと思います。	3ヶ月
2	35	災害対策: 火災や地震、水害等の災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法を職員全員が身につけると共に地域の協力体制を築く。	消防署の立会いや地域の方々との連携した消防訓練。備蓄の見直し。	1階、2階の火元、地震、就寝時、明け方などいろんな場面を想定した訓練や消防署の立会い、救急救命等の訓練や備蓄についても見直し検討していきたいと思っています。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。