

目標達成計画

作成日: 平成23年6月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み。 2ヶ月に1度の開催が出来ていない。	地域との情報交換の場と捉え、2ヶ月に1度の定期開催と地域との連携を形にする。	2ヶ月に1度開催。(年6回以上)	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援。 家族や地域の人々と協力しながらの外出。	家族や地域の方々に協力を頂き、本人の希望に沿った外出支援をする。	本人の意向を聞き、家族との外出が出来るように設定し支援する。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。