（別紙4（2））

事業所名　グループホームなの花

作成日：　令和7年　　6月　　21日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	在籍の職員については避難経路等の災害時の対応について周知出来ているが、新入職員へ災害時の避難経路と方法についての指導が出来ていない。	新入職員に対して、災害時の対応について指導を行う。	・新入職員に避難訓練の手順書を渡して説明する。また、備蓄品や防災用品の場所も説明する。	3ヶ月
2	19	コロナ以降、なるべく面会は事務所で行ってきた為、家族が居室の様子や施設内の様子が分からない。家族が施設内や居室の様子が分からない。	家族や代理人が本人や施設の様子を把握できる。また、施設と家族、代理人との関係を深める。	・iPadで施設内の様子を画像で残し、面会時に見て頂く。また、夏祭り等のイベントに家族等を招待し交流の機会を作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。