

(別添4)

事業所名：グループホームくろもりの郷

## 2 目標達成計画

作成日：平成 28 年 1 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(10)	・月1回の職員会議で、状態変化のあった方のサービスを見直しているが、計画の作成が遅れる事が多い。 ・状態変化のない方のモニタリングを定期的に行っていない。	・本人の状態変化により、サービス内容を見直したときは、すぐに計画に反映させたい。 ・モニタリングを定期的に行いたい。	・サービスの見直しをしたときは、計画書を1週間以内に作成する。 ・モニタリングの予定を一覧にする。	12か月
2	(3)	・運営推進会議を年に1度しか行えていない。 参加者からの意見がほとんど出ない。	・参加者からの意見・要望を一つでも多く出してもらいたい。	・「これについてはどう思うか」といった内容を絞った質問を、こちらから出せるよう会議の前に準備する。	7か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。