

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束適正化委員会議事録にて、当事業所か他事業所の事例検討かわからない。	鈴やセンサーマットの位置づけも検討項目に入れ、意義のある会議にする。	わかりやすく記載する。	4ヶ月
2	26	介護計画を意識して業務に取り組んでいるか確認できない。	職員全員が介護計画を意識し、介護計画に沿った介護を行い記録する。	各フロアに介護計画をファイリングし、いつでも回覧できるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。