

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	身体拘束適正化委員会と虐待防止委員会の区別した開催が出来ていない。	適切な形式・期間でのそれぞれの委員会・研修・訓練が開催・実施できる。	それぞれの指針・マニュアルを策定して改定に沿った年次計画を立てて遂行する。	12ヶ月
2	35 (13)	災害対策訓練で得た課題の記録と改善に向けた継続的な取り組みが出来ていない。	訓練毎に記録と課題の整備が出来、継続的な改善と防災力の向上が図れる。	動画・書類での記録を作成してそれらを基に反省・課題の抽出、次回訓練の計画を立てる。地域連携を盛り込んだBCPの策定	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。