

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域との防災に関する協力体制の構築が進んでいない。夜間想定や同法人他事業所との連携も訓練できていない。	地域との協力体制を作る。様々な状況を想定し、実際に訓練する。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議で防災を議題に取り上げ、地域との情報交換を行い、協力体制を築く。 ・法人内での合同訓練を行う。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。