

目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	○運営推進会議を活かした取組み○ 運営推進会議に、基準省令に定める「地域密着型サービスの知見者」の会議参加により、助言を得て質の確保をはかることが望ましい。	運営推進会議に「地域密着型サービスの知見者」の会議参加	・近隣のGHとの交流。また、運営推進会議の相互出席依頼。 ・系列施設の管理者に参加協力の依頼。	6ヶ月
2	13	○災害対策○ 防災訓練時、利用者の見守りを地域の方々や民生員やご家族に要請。また、水や保存食の備蓄も望まれる。	地域住民、民生員、ご家族などの防災訓練への参加。 水や保存食の備蓄。	・ご家族、民生員への防災訓練の参加お願い。 また、運営推進会議と同日に開催。 ・水・保存食備蓄。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。