

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	ヒヤリハット・事故報告書がわおん全体の書式としてあるが、ヒヤリハットを気軽に書けるようにグループホームでは別書式も採用しているが、その書式に原因や対策欄がなく、また時間枠等のモニタリングが出来ていない。	ヒヤリハット・事故報告書のモニタリングを行う事で事故防止に努める。	①ヒヤリハットに原因、今後の対策案を書き込めるよう書式の改案を加える。 ②安全衛生委員会、ヘルパー会議にてモニタリングを必ず行い事故防止に努めていく。	6 か月
2	33	現在、わおんグループホームでは医療依存度が高くない方において看取りケアも行っているが、利用者様を看取ることについての知識、またその後のスタッフの精神的なケアも含めての話し合いが出来ていない。	利用者様、ご家族様、またスタッフにおいても安心、満足な看取りケアが出来るようにする。	介護技術委員会が中心となり、看取りケアの勉強会を開催する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。