

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I (2)	施設が地域の一員として交流出来ているか	日常的に交流を持てる関係作りを工夫します	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方にも運営推進会議に参加して頂ける様に働きかけを行います。 ・掲示板で施設内の様子をお知らせします。 	12ヶ月
2	I (6)	高齢者とのかかわりを含む介護者側の介護の仕方	症状には対応するが症状に振り回されない支援の内容を目指します。	どのような言葉かけ、態度を取っているのか環境整備をしているのか、どのように高齢者を理解し受け止めているのかということを考えて支援していきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。