

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 3 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4 (3)	今年度人員不足により、運営推進会議を開催できておらず、地域の方や自治体との連携が上手くとれていない。	運営推進会議を定期的を開催する。	令和7年度は2か月に1回定期的に開催できるように、スケジュールを組んでいく。(人員の補充予定あり)	4ヶ月
2	35 (13)	火災訓練は実施できているが、災害を想定した訓練は実施できていない。	火災時の訓練とは別に、災害時(主に水害を想定)した訓練を実施する。	年間の訓練計画を見直し、災害時の訓練を追加。実施する。	12ヶ月