

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にて地区長、地域包括支援センターなどの参加が無かった。	会議開催においてお便りだけではなく、事前に電話など行い参加を求める。	お互いの行事などにも参加したり、社会福祉協議会へ展示していただく作品などを持って行ったりと交流を求める。	6ヶ月
2	35	防災訓練時、地域の住民に対して多数の参加がなかった。	地域との協力体制を築く。	防災訓練時は事前に電話などで参加の呼びかけをしたり、地域の行事、サロン、地区会などに参加、日頃より近所まで散歩に出かけたり、出来る限り交流する機会を持ち、地域の方が気軽に立ち寄れるような雰囲気作りを目指します。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。