

目標達成計画

作成日: 令和 8 年 3 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員は利用者の望む暮らしをチームとして共有する機会の確保はできているが介護記録内でプランの実践状況が明確になっていない状況がある。	個別のケアプランのサービス内容の実現ができるように支援経過記録への記載と支援の実践状況を職員間で共有する機会を確保する。	<ul style="list-style-type: none"> ・介護職員へ介護記録の記載の方法の指導を行う。 ・目標に対しての実践状況を職員間で共有し、統一したケアができるように整える。 ・困り事は何かを常に考えて支援を実践する。 	12ヶ月
2	35	災害時に地域との共生がまだ十分ではなく災害訓練の際に地域住民も協力の元、体制を整える必要がある。	BCPマニュアルを元に地域住民との協働での訓練の機会を増やし施設入所者の安全の確保に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・BCPを元に毎月災害時の訓練を実施する。 ・地域行事への参加、また近隣住民との日々の交流を定期的に行う。 ・訓練時には地域住民への協力依頼を促していく。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月