

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 24 25	利用者と職員が相談し、職員が答えを導き出している。利用者間の相談関係をつくり、気づき出せない支援するポイントの違い。	「自分で出来るよ。やれるよ。」の生活意欲と活動性の向上。	<ul style="list-style-type: none"><li>・じっくりと利用者同士の言動を見聞きし拾い上げ、次の動きや気づきが出来るよう促しをする。</li><li>・導き出す関わりに時間を費やす。</li><li>・相談する相手は利用者である為、話に耳を傾けサポートする役割に徹する。</li><li>・相談の仲立ちや代弁をし、利用者間の関係作りをする。</li><li>・チームケアの方向性より外れたことに対しその場で省みる。</li></ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。