

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	外部評価後入居者の入退所がたくさん重なり、家族との信頼関係を築く時間が持てないという思いがある。	家族の来所時は時間の許す限り、挨拶及び日々の状況を伝えていけるようにする。	入居者の担当以外の職員でも家族に日々の状況を伝えられるように、申し送りノートなどを活用し把握する。又、丁寧な対応を行い不安なことなどに耳を傾け信頼関係を築く。	12ヶ月
2	49	職員の長期療養や、退職によりなかなか外出することが出来ないでいる。	毎日出なくても、日々のリハビリも兼ねて、玄関先でもいいので、外へ出る機会を設ける。	職員の数に関係なく、利用者が楽しめるレクリエーションを考案すると共に、同一法人で行なわれている、レクリエーションにも進んで参加する。他部署の管理者にも参加出来るように声をかけている。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。