

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 対応の仕方や接し方をもっと個人に合わせて行っていかなければならない。 個別ケアを徹底できていない部分がある。 | その方に合わせたケア、接し方をして個別ケアを今以上に充実させる。 | ケアプランのアセスメントをしっかりとこない、個人を理解していく。 職員同士の情報交換、ミーティングをおこない、統一したケアを提供できるように支援していく。 | ヶ月 |
| 2 | 2 | お茶の時間やおやつの時間に入居者様と一緒に過ごす時間が持てていない | ゆったりとした環境づくりをする | 見守りも兼ねて必ず一人は一緒に過ごす時間を持つようにする。 | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。