

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介助の方が多いこともあり、職員がバタついてしまう事が多い。入居者様の周りで職員がせわしなく動いてしまう。	ゆったりとした環境づくり	足音、歩く速度など意識しながら動くようにする。忙しい状況でもバタバタせずに余裕を持って動くようにする。	ヶ月
2		なじみの関係というよりも馴れ合いになっている部分があり、言葉遣いに気を配れていない。こちら側の都合で話をしてしまう時がある。	入所者様のペースに合わせたケアをおこな い個人を尊重した声掛けを行う	その方のペースに合わせ、思いを尊重できるよう意識しながら声掛けを行っていく。 職員同士声掛けの仕方について適切ではない時は意見の交換をしていく。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。