

目標達成計画

作成日: 平成 30年 2月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域資源の活用という点において、行事の参加等で関わっているが、人手に余裕がない事などから、事業所が主催・提供する事が出来ていない。	「認知症の正しい理解」「介護保険の活用」等の出前講座を高年齢クラブ・自治会で実施し介護事業を通じて地域貢献することにより理解と協力を高める。	まずは余裕ある職員数を確保することが必要となる。その後、地域で開催されているフェスタなどにブース提供、老人クラブ等との連携による「認知症の正しい理解」等の講座を開催する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。