

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の回数は6回行っているが定期的開催となっていない。	2ヶ月の1回以上の開催し地域に開かれたサービスとして質の確保に努めていきたい。	①2ヶ月に1回と定期的会議を行う。 ②利用者、地域包括センター職員、民生員等と事業所の取り組み、改善議題議題などを話し合いサービスを確保を図る。	6ヶ月
2	12	重度化や終末期のあり方について勉強会を行い、情報の共有を図る。	NsやDrとの勉強会を持つことで重度化した利用者へのケア、看取りについて職員の質の向上につなげる。	日常的な健康管理や看取りまでの取り組みなど特養ナースとの勉強会を定期的に行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。