

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・地域との繋がりが薄い	・地域の一員として日常の交流ができる。	・地域の方へこちらから挨拶し交流を深める。 ・地域の行事に積極的に参加する。 ・駐車場にベンチや椅子を用意し、施設を身近に感じて頂ける工夫をする。 ・地域の方にボランティアをお願いする。	6ヶ月
2	4	・運営推進会議を活かした取り組みができていない。	・運営推進会議で頂いた意見をサービスに繋げる。	・事業所会議で情報の共有を行い対策を立てる。 ・運営推進会議にしやくしよ自治会、民生委員の方の参加を依頼する。 ・参加されなかったご家族様にも資料を郵送し、意見を頂く。	6ヶ月
3	13	・災害対策が職員全員に周知されておらず、地域との協力体制が弱い。	・地域と協力して災害対策ができる。	・職員全員が基本的な行動が出来る様に防災訓練を行う。 ・BCPの確立。 ・地域の防災訓練に参加する。または施設の防災訓練に参加していただけるよう呼びかけを行う。	12ヶ月
4	49	・日常的な外出支援が不足している。	・入居者様の希望に沿って外出ができる。	・入居者様の希望の把握と情報の共有をする。 ・散歩を兼ねて一緒に買い物に出かける。 ・マンパワーの補強	6ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。