

(様式3)

事業所名 上越ケアセンターそよ風

作成日: 令和 2年 1月 25日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常食のリスト内容と実際の状況が異なっていた。	非常食リストを事務所内の目につくところに設置	・担当者は月末に確認し管理者に報告する。報告後管理者が再チェックを行う。	1ヶ月
2	26	介護計画書の期間に誤りがある。ケアプラン実践記録にチェックミスがある。	計画書作成後ミスがないか確認を行う。	・認定期間、長期目標、短期目標の内容、期間、名前、生年月日などの基本情報等のチェックリストを作り確認を行う。 ・修正があったときはすぐに行い再度センター長、管理者に再チェックを受ける。 ・実践記録は当日の夜勤者がチェックを行いチェックがないときには申し送りにて全員に周知する。	3ヶ月
3	4	運営推進会議でご家族以外の町内会長、民生委員の参加がなかった	現町内会長、民生委員のみだけでなく前町内会長、民生委員や地域住民の方にも参加のお願いをする。	・年間行事に合わせた会議の開催案内のお手紙や訪問にて参加していただけるよう依頼する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月