

(別紙4(2))

事業所名 グループホームサンプラッセ

作成日: 令和5年5月12日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や水害、地震等が起きた時に職員の協力、地域への協力が得られるか不安がある。体制が整っていない。	職員が不安なく対応出来るよう近所の方との連携をとれるよう体制を作っておく。	桐生市4区への消防団に火災時協力して頂くよう町会長に依頼。地震や水害時に近所の方に協力して頂くよう挨拶に町長への協力のお願いも作成する。	6ヶ月
2	10	令和4年度よりコロナ禍の為、家族との交流が希薄になっていた為、家族の協力が得られなかった。	令和5年度からの運営推進会議を再開し、家族にも参加して頂く。家族交流会を再開し、アンケートをとり意見を頂き運営に反映出来るようにする。	毎月家族に配布しているヒアリング用紙に家族の意見や感想を書いて頂く。コロナ禍の外出、外出先について、家族の意見が反映出来るようアンケートをとる。アンケートの結果により家族交流会の再開を考慮。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。