

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナウイルス感染症により外出支援や家族との交流が出来ない	状況を見ながら外気に触れる機会を増やし季節感を味わえる工夫をする	・気候に応じ敷地内の散歩やデッキにて外気浴を行う ・感染状況を見ながら面会や短時間の外出を検討する	6ヶ月
2	35	災害対策の備品リストが整備されていない	法人・グループホーム内の備蓄の整備を行う	・備蓄のチェックリストを作る ・定期的に見直しや点検を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。