

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	施設内で、共同生活をする上で、それぞれの役割は分担して実践しているが、1人1人に合った楽しみ、張り合い、喜びのある生活の支援について、さらに工夫が必要。	これまでの暮らしを理解し、1人1人の利用者が望む暮らしが出来るようにする。	センター方式シートを活用し、それぞれの利用者様の生活歴を再確認し、その中で今何を望まれているのかを探る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。