

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------------------|-----------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 運営推進会議の参加者が少ない | 運営推進会議の参加者人数を増やす | 複数の家族様にお話し、参加してもらおう。また固定のご家族に参加をお願いし、参加率を上げていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | | 家族向けアンケートの改善に対する対応を伝えられていなかった | 結果と共に対策を伝える。 | アンケート結果を見て、ご家族が何を希望されているかを読み取るようにし、対策をたてて、伝えていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | ケアプランに医師・歯科医に参加が少ない | ケアプランに主治医や歯科医の意見をのせるようにする | ケアプランに歯科医や歯科衛生士からのコメントをのせるようにし、医療との連携を図る。 | 6ヶ月 |
| 4 | | 利用者bの具体的な状態を知りたい | ケアプランの更新時だけでなく、短い期間で様子を知らせる | 日中のお知らせを3か月に一度郵送しているが、内容を具体的なものに変えて生活の様子がわかりやすいものに変更していく。 | 6ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。