

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 10 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	利用者が地域とのつながりを持つ機会が少ない。	地域との関係づくりや地域の方との交流の場を作る。	地域に向けた園だより等の回覧。 ホームへ足を運んでもらう行事、計画。	6ヶ月
2	35	風水害等の対策が不十分。	災害時の対応のマニュアル化。	災害時のマニュアルの作成。 マニュアルに沿った訓練の実施。 避難場所等の確認。	3ヶ月
3	52	共有空間の環境整備に工夫が必要。	安全な室内環境の整備。 居心地良く過ごせる空間の確保。	室内環境の点検。 室温や空調の確認。 リラックスできる空間の工夫。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。