

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練では職員全体の参加が難しい為に年2回のうち1回は全員が参加できるようにする。	・夜間帯は職員が一人の為、一人で誘導を行う消防訓練。 ・年2回の訓練では全員が参加できる出勤体制を組む。	温かくなって来たら、暗くなった時間帯を見計らって、一人の職員で利用者様の誘導を行ってみる。年2回の訓練ではどちらかの訓練に参加出来るように、出勤表を組む。	12ヶ月
2	7	年を通じて研修は行われていて、研修の内容もきちんと報告されているが、ファイルに挟んだまま他の職員に共有されていない。	行われた研修内容は他の職員にも内容が分かる様にする。	研修の内容のレポートはほかの職員にも目を通して頂き、内容を把握してもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月