

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	「その人らしい暮らし」が介護計画に活かされていない。	日々その人らしい生活が送れる事が出来る。 出来る事は行なうことができる。	その人の思いなどを聴き取り情報を増やす。 その人らしい生活が送れるように取り組みをしながら出来ない事のお手伝いをする。 現状維持が出来るように努力をする。	6ヶ月
2	4	運営推進会議に家族の方が無理なく参加出来るようにする。	現在、会議に参加して頂けていないので家族に声掛けをして参加して頂く様にする。	なるべく早くにご家族の方に声掛けをして参加出来るように工夫する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。