

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議参加や来設する家族が固定してきているので、家族アンケートを実施して思いを知る体制作りをしたい	年に1回家族アンケートを実施する	アンケートの具体的内容を決め、12月中に全家族に配布する	3ヶ月
2	32	医師からの指示や変更などがない場合は、特に何も家族へ伝えていないので、家族へ毎月の様子を何もないときも一言記入する	毎月家族に送っているダイアリーに変更なしの方も一言記入する	10月のダイアリーより一言記入する。 又、家族アンケートより、ダイアリーに記入してほしい内容を聞き、記入できるようにする。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。