

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	人権教育・啓発活動への取り組みがなされておらず、職員の意識が希薄となっている。	事業所内で人権教育に取り組む	<ul style="list-style-type: none">・地域で行なわれている人権学習会・講習会に参加する。・事業所内の研修テーマに取り上げ、実施する。	12ヶ月