

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリング 介護計画が煩雑で作成に手間がかかっている めんがある、またそれを念頭に置いたケアを心 掛けていますが、把握がしきれない部分もある。	作成、実行、見直しがしやすい計画体系を考 え直す。 現場レベルで重点的にケアしたい部分を把 握しやすくする。	・介護計画の書式など見直しを行う。	3ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組み。 地域の協力もあり、有意義な会議であると考え ているが、委員以外の家族との関係性などが、 まだまだ弱い。	・委員以外の家族にも関わっていただく機会 を設ける。	・委員以外の家族にも議事録を送付する。 ・希望者には委員以外にも参加できるよう 案内を送付する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。