

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	非常災害時の緊急連絡の設備や、備品・備蓄等の整備を行っている。また自治会や自衛消防組織と連携が図れるよう周知等に取り組んでいるが、地域との連携のもと、大規模災害を想定した実践的な訓練の実施が必要と考える。	大規模災害を想定した実践的な避難訓練が実施できるよう、詳細なマニュアル作成に取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害の内容に応じた詳細な避難方法等を明記したマニュアルを作成する。</li> <li>・地域との連携に繋げていくため、運営推進会議において、大規模災害時の避難訓練への協力を依頼する。また、大規模災害が発生した際、事業所が地域と協力できることについて、運営推進会議等にて検討する。</li> </ul>	6 カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)