

(別紙2-3)

事業所名: グループホーム花応園

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 12 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が身体拘束適正委員会を兼ねているが会議録に記載がない。	会議録にきちんと別に記載する。	会議録に身体拘束適正委員会の記載個所を設ける。	1ヶ月
2	35	非常食備品リストの賞味期限が記載がない。	賞味期限切れがないかチェックしリストに記載する。	賞味期限がある場合は、再度購入し、確保してリストにき記入します。	2ヶ月
3	36	言葉かけについて、馴れ合いになっていることがある。	接遇研修を行い職員全員が気を付けて声掛け出来るようにする。	接遇研修を身体拘束研修と兼ねて職員全体会議にて行う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。