

### 目標達成計画

作成日：平成 30 年 1 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を生かした取り組みについて、家族や地域の代表参加が少なく、意見交換内容の議事録の内容などについても記載が少ない。	参加を促す取り組みとして、開催日を手紙や電話で周知し、参加しやすい環境をつくる。議事録については、会議について関心を高めてもらえるよう、意見交換内容などを詳細に記載する。	毎月の社内新聞（利用者家族宛郵送）ふれあい号にて運営推進会議の意見交換内容や次回の開催日を記載し、家族への参加を呼びかける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月