

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	・現在は個別レクリエーションが中心となっているため、コロナ禍前のように利用者様参加型の楽しいレクリエーションを実施できるよう計画する。	・自分で好きな物を選択して買う喜びを継続できるように、施設の中で売店を実施する。	・利用者様が心待ちにするくらいの商品をリサーチし、期待に応えられるよう準備する。利用者様がリピートしたいと思えるような時間を職員全員で考え、利用者様と職員と一緒に楽しいと思える時間を提供する。	4 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。