

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針について	重度化や終末期について、協力医及びかかりつけ医との連携や、利用者に対する具体的支援内容を全職員で協議し施設独自の指針を決める	・重度化や終末期についての必要な知識と技術を習得する	12ヶ月
2	35	災害対策に関して	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後は地震と火災に備えた避難方法だけでなく防犯についても同様に全職員で共有できるようにしていく</li> <li>・地域住民の方たちにも協力していただける関係作りを行っていく</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災、地震、不審者侵入など随時訓練を行い、全職員が対応できるようにする</li> <li>・全体会等でマニュアルの見直しを行い、意識を高める</li> <li>・訓練の際は近隣住民の方にも協力をお願いし理解を深める</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。