

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	少人数での買物、イベント参加、近隣散歩などの外出は頻繁に利用者を連れて行く機会があり実施しているも大型のバスなどグループホーム所有の車がない為大人数での外出イベントができていない現状である。	安全な計画立案し、大人数で午前中より午後にかけての日帰り旅行を実施。	複数職員における普通自動車の大型クラス(ハイエース)の運転の練習及び、時間の短い外出を何度か繰り返す事での利用者・職員が外出に慣れていただく。	2ヶ月
2		施設長が介護職員のスキルが違うので個別研修に重点を置いているが、報告書がそろっていないのが現状である。	長い期間での職員(パート含む)研修の実施。	個人個人での参加が分かるリスト及び研修項目スケジュール表作成。(自己レベル向上の啓蒙活動)	12ヶ月
3	19 ・ 20	利用者様のご家族より、施設における利用者様の日常生活が分からないとの指摘が、外部評価アンケートより複数回答見られた。	1回/月 書面にて、イベント行事、レクリエーションの内容や、参加された本人の様子をお伝える。	ご家族様来所時には、利用者様の日々のご様子を施設長、ケアマネ、管理者がお伝えするようにする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。