

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族様からも意見を貰えるような工夫やご家族様も参加しやすい環境作りが必要。	ご家族様より活動状況に対するご意見を頂けるような投げ掛けやご家族様への参加促しを行い、参加しやすい環境作りを行う。	めぐみでの生活は、日常写真等でお知らせしており、ご家族様へ意見を求める促し文書を送付したり、ご意見箱の設置を行う。又、ご家族様へ推進委員会の意義を説明し、参加の促しを行う。	6ヶ月
2	35	日中・夜間も含め、災害を想定した避難訓練を行い、実践的な訓練が必要。	コロナ感染も少なくなり、消防署と日時を打ち合わせして、スタッフ全員が参加出来るように、勤務を調整したいと思います。	1/12消防点検有るので、指導して頂き、日時を決めて訓練をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。