

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍が続き外部とのふれあいが難しい状態である。	施設内での行事の計画を立てる。	運営推進会議で交流のある民生委員、区長に依頼を行い行事に参加する機会を設ける。	12ヶ月
2	5	入居者様の状態により常時開放は難しい。	出来るだけ施錠しない状態を作る。	日中の開錠時間を長くし1日中の開錠を目指す。	12ヶ月
3	13	消防団との交流がない状態である。	法人を通して消防団との交流出来る機会を作る。	法人全体とグループホームでの話し合いを行い連絡体制の検討を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。