

目標達成計画

作成日: 平成23年1月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	誤薬による大きな事故はないものの、日付の間違いや他人の薬を飲ませてしまったとの報告があっていたため。	服薬は大切な治療であり、医師の処方~利用者の方への与薬まで当施設における、薬の流れをよく理解して与薬業務に携わる。(誤薬ゼロを目指す)	①与薬業務マニュアルの作成活用②与薬の方法・薬を(朝、昼、夕、就前)に区別し薬袋に日付記入・与薬の際は誤薬防止のため呼名し顔と薬袋の名前を確認する。③与薬時の基本的注意点・介護者自身がどの人がどんな薬を飲んでいるのか把握に努める・服薬の確認	ヶ月
2				・服薬チェック表などを利用し二重与薬をしない・利用者の名前、顔を覚えるまでは、出来るだけ与薬に携わらない。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。