

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		施設周辺には住宅が少なく日頃から地域住民と関わる機会が少ない中、コロナ禍もあり外出の機会が減り、家族や地域住民との交流や行事ができなかった。	家族や地域住民と日常的に交流する事で、地域の一員として暮らせるよう環境を整える。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者や家族の要望を踏まえて、地域の行事や外出支援をする。</li> <li>・近隣住民が訪問しやすいよう推進委員や自治会の協力を仰ぐ</li> <li>・地域行事や催し物に積極的に参加する事で当施設の情報を発信していく。</li> </ul>	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。