

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		車椅子を使用している入居者が立ち上がり時に転倒の危険性があり、安全ベルトを使用している。	安全ベルトをしようしない。	精神面で状態が安定されている時は使用していない。今後も精神面での安定を図り、入居者個人に合わせていろんな取組を行い、声掛けをして寄り添う時間を増やしていく。	3ヶ月
2		入居者が個別に希望される外出等が出来ていない。	事前に外出等の計画を立て、実行できるようにしていく。	入居者より希望が上がった時点で、担当スタッフを中心に計画を立て、スムーズに実行できるようにスタッフ全員でサポートして実行していく。	3ヶ月
3		ケアプランのモニタリングの総合評価がきちんと出来ていない。	普段のモニタリングだけでなく、総合評価も行っていく。	総合評価表を作成し、プラン終了時に評価できるようにスタッフ全員が行っていく。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。