

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練に地域の方の参加が少ない。	自主訓練に地域の方にも参加してもらう。	自治会に出席し、自主訓練に参加していただけるよう地域の方に参加し易い日を確認し4月27日(日)に決まった。ホームに起震車に来てもらう等、多くの方に参加していただけるよう自治会長さんに協力いただきご案内の手紙を各家庭に配ってもらった。今後も地域の方に参加していただけるように、計画し地域に呼びかけていきたい。	2ヶ月
2	4	地域運営推進会議の際、報告や情報交換に留まってしまう事がある。	地域運営推進会議の取り組みの工夫	2月の推進会議にて外部評価総評の報告を行い今後の推進会議のやり方について参加者より意見、アドバイスを貰い一年間の計画を作成する事にした。	2ヶ月
3	49	利用者の介護量が増え日常的には外出支援が難しくなっている。	定期的な外出支援は継続していく。	気候も良くなり、まずホームの外にあるベンチで外気浴することから始めている。また、地域の中学校が行っている「職場体験」、ボランティアも視野に入れ学生を受け入れさせてもらう事を教育委員会や学校にお願いし検討している。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。