

目標達成計画

作成日：平成 28 年 12 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	個別面談の機会が設けられていない	職員の意見を運営に反映しより良いサービスの提供が出来る	人事考課をもとに個別面談を行う	12ヶ月
2	40	嚥下機能が低下している利用者が増えており食事を楽しんでもらう事が出来ない	食事を楽しむ事が出来る	・毎食前に嚥下体操を行う ・飲み込みが容易になるような工夫を行う	12ヶ月
3	35	・夜間災害時の具体的な避難誘導方法が確立されていない ・職員の協力体制の周知徹底が不十分である	・避難誘導がスムーズに行える ・協力体勢に添った対応ができる	・年2回の避難訓練の実施と毎月の話し合いで誘導方法を話し合い実践できるようにする ・協力体勢のマニュアルの見直しを定期的に行い毎月の会議で確認ができる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。