

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	室内を明るくする	生活環境を改善し、快適で安全な生活が送れるようにする	電球の種類を変え、明るく見えやすい環境を作る	1ヶ月
2	26	ケアカンファレンスに家族の意見を取り入れる努力をする	ケアプラン作成にあたってはご利用者、ご家族の意見を十分に反映させる	介護計画についてご家族が意見を伝えやすいように返信用の用紙を発送する 訪問時に家族から意見を聞きだす	6ヶ月
3	45	入浴の回数を増やす	入浴の回数を増やし、身体保清や心身の活性化を図る	ご利用者の身体の状況を把握し、入浴の回数を個々に検討する	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。