

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	現在は外出の機会が新型コロナウイルスの影響もあり、近所の散歩、貸し切りの喫茶店へ行くくらいしかなく、生活の質、運動能力の維持の面で問題である。	現在の状況より、頻繁に外出することができる	<ul style="list-style-type: none"> ・ホーム外の人との接触が少なく、トイレ等の設備の整った場所の選定 ・外出時の一日の流れ、スタッフの配置等を決定 ・実際に目的地へ出かけ問題点等を把握する 	4ヶ月
2	53	一日に何度か相性の悪い利用者さん同士でもめ事が起きてしまう。手を出してしまう方もいる。	相性の悪い利用者さん同士がけんかにならない又はけんかの数が減少する	<ul style="list-style-type: none"> ・優先順位1で外出機会を増やしストレスを軽減させる ・共用空間での席の工夫、なるべく顔を合わせない、目に入る事が少なくなるように工夫する。 ・その他解決方法がないか、毎月ミーティングで協議する。 	8ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。