

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回隣接する2ホーム合同の火災訓練を実施しているが、「土砂災害や台風等の緊急時対応マニュアル」により全職員が具体的に安心安全な避難誘導が出来るまでの取り組みとはなっていない。	緊急災害時の安心安全な避難誘導が出来る	火災訓練以外の地震・台風等災害時の安心安全な避難誘導の実施。 H29.9/16の台風接近に伴いマニュアル通りにむつみ苑への避難を実施した。実際に避難してみると様々な課題や問題点も出て来た⇒マニュアルの見直し検討 来年の1月末か2月あたには平和ヶ丘地区の自治会主催の災害訓練に参加させて頂く事を自治会長へお願いした。日程が決まったら案内を回覧して頂くことになっている。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。