

(別紙4(2))

事業所名: 翔里第二グループホーム

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議録について参加していない方にもわかるような議事録にしたい	運営推進会議の議事録を詳細に作成する	①質疑応答内容などわかりやすく、質疑応答があったそのままを記載する ②欠席者などが議事録を読まれて理解できるような議事録を作成する ③作成後、参加者で内容を確認する	6ヶ月
2	35	自然災害に対応した訓練が実施できていない	自然災害を想定して、訓練を実施する	①地震、台風、水害、大雪などの自然災害を想定して避難誘導を年間通して訓練する ②災害に備え、食料や飲料水、トイレ(排せつするための備品)、寒さをしのげるような物品の準備 ③災害時対策に関する話し合いや具体的な支援体制の整備を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。