

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の災害訓練は、年1回参加(21)のもの、施設内での災害訓練は出来ていない。	大規模震災や水害を想定した、施設内での避難訓練を行う。	災害時の1次避難先、2次避難先とした場合を想定し、施設内で話し合い、シミュレーションを行う。	3 カ月
2	49	一部の入居者は、散歩・買物等の外出援助が出来ないが、出来ていない人もいる。	外出が少い利用者の散歩の機会を増やす。 家族等の援助を受けられるようにしていく。	天気の良い日には、駐車場付近や近所への散歩等の機会を増やした。	3 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)