（別表2）

事業所名 グループホーム　寿

作成日：　令和　3年　1月　20日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34 35	新型コロナウイルス感染拡大している。対応方法の取得と認識に個人差がある。	施設内の感染対策を、職員全員が正確に把握し、実施することができる。	・状況の変化に応じて対策の見直し・更新。（感染対策委員会） ・全員が実践できるようにする。（研修を実施する。）	12ヶ月
2	13	コロナ蔓延にて外部研修に参加することや内部研修の実施も難しかった。（集まるのが難しかった。）	内部研修の充実を図る。	・現場での実践的な内容の研修を計画する。 ・職員の知りたいことを把握し検討する。 ・外部とはリモートでの研修を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。